

ZMLUVA č. 03072019SAF

o poskytovaní služieb pracovnej zdravotnej služby

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi zmluvnými stranami

ČLÁNOK I

Zmluvné strany

Odberateľ: Komunálne služby Mesta Ružomberok
Sídlo: Nám. A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok
Zastúpený: Ing. Jozef Bašary – poverený vedením
IČO: 52 113 043
DIČ: 2120903609
IČ DPH: ---
Registrovaný: Príspevková organizácia
Bankové spojenie: 5150386183
Číslo účtu/IBAN: SK 9309000000005150386183

(ďalej len „odberateľ“)

a

Dodávateľ: SAFIRS, s.r.o.
E. Bohúňa 2067/12
034 01 Ružomberok
Zastúpený: JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA – konateľ
IČO: 36423874
IČ DPH: SK2021885206
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava, pobočka Ružomberok
Číslo účtu: 1890665753/0200
IBAN: SK32 0200 0000 0018 9066 5753
Obchodný register: Okresný súd v Žiline
Oddiel: Sro
Vložka číslo: 15535/L

(ďalej len „dodávateľ“)

Dodávateľ a odberateľ sú v ďalšom texte spoločne označovaní tiež iba „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“.

ČLÁNOK II

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je odplatné **zabezpečovanie Pracovnej zdravotnej služby (PZS)** v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to najmä v súlade so Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov pre odberateľa dodávateľom, a to uskutočnením nasledujúcich činností alebo právnych úkonov menom a na účet odberateľa:

V zmysle § 30ab Zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov Pracovná zdravotná služba poskytuje zamestnávateľovi pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do 1. alebo 2. kategórie odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu, pri ktorom najmä:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci v súlade s expozíciou, zabezpečuje objektivizáciu týchto faktorov (*meranie jednotlivých faktorov práce a pracovného prostredia nie je súčasťou paušálnej ceny*).
- d) vypracováva posudky o riziku a kategorizácie pracovných činností – pravidelné hodnotenie zdravotného rizika a aktualizácia kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík (min. 1x/18 mesiacov pri prácach zaradených do 2. kategórie) a v prípade zmien - s vypracovaním písomného záznamu
- e) každoročne spolupracuje pri zabezpečení oznámenia pre RÚVZ ohľadom údajov týkajúcich sa zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do 2. kategórie z hľadiska zdravotných rizík
- f) vypracováva prevádzkové poriadky a ich aktualizáciu
- g) navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika, upozorňuje zamestnávateľa na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika
- h) vypracováva interné smernice pre osobitné činnosti – napr. práca so zobrazovacími jednotkami, manipulácia s bremenami, smernica na zabezpečenie a vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok, traumatologický plán a pod.
- i) podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- j) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
 - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochrane pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
 - pri kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
- k) zúčastňuje sa na
 - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia
 - činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,

- spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii, pri šetrení návrhov na choroby z povolania, vypracovanie odborných podkladov pre RÚVZ
- l) zabezpečuje a vykonáva školenie o poskytovaní predlekárskej prvej pomoci, pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia, kde to vyžaduje legislatíva (napr. práca s chemickými látkami, biologickými faktormi, manipulácia s bremenami, práca so zobrazovacími jednotkami). *Akreditované školenie na vykonávanie predlekárskej prvej pomoci (s vystavením potvrdenia o absolvovaní kurzu na základe osvedčenia o akreditácii kurzu prvej pomoci vydaného MZ SR pre spoločnosť SAFIRS, s.r.o.) je účtovné samostatne.*

2.2. Úlohy pracovnej zdravotnej služby vykonávajú odborní zdravotnícki pracovníci kvalifikovaní na výkon pracovnej zdravotnej služby.

2.3. Predmet Pracovnej zdravotnej služby uvedený v bode 1 tohto článku realizuje dodávateľ formou:

- telefonických, osobných a písomných konzultácií
- vypracovávanie písomných dokumentácií, dokladov,
- prednášok, školení,
- osvetovej činnosti.

Osobné konzultácie, prednášky, školenia a osvetovú činnosť bude dodávateľ vykonávať v mieste prevádzok odberateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Predmet zmluvy bude dodávateľ zabezpečovať pre nižšie špecifikované priestory a zamestnancov, ktorých zamestnávateľom je odberateľ:

- **prevádzka: Kompostáreň – Biely Potok**

ČLÁNOK III Záväzky zmluvných strán

3.1 Dodávateľ sa zaväzuje záležitosť zariadiť, uskutočniť a postupovať pri tom s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov a záujmov odberateľa. Dodávateľ je povinný odberateľovi bez zbytočného odkladu oznámiť všetky ním zistené skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť alebo zmeniť pokyny alebo záujmy odberateľa. Od pokynov odberateľa sa smie dodávateľ odchýliť iba vtedy, ak je to nevyhnutne naliehavé vzhľadom na záujmy odberateľa a len vtedy, ak nie je možné včas získať súhlas odberateľa. Odberateľ týmto výslovne určuje dodávateľovi hlavné záujmy a priority svojej obchodnej činnosti a dodávateľ sa zaväzuje ich pri svojej činnosti podľa tejto zmluvy dodržiavať a rešpektovať.

3.2 Činnosti, ktoré sa dodávateľ zaväzuje uskutočňovať pre odberateľa bude vykonávať odbornými zdravotníckymi pracovníkmi kvalifikovanými na výkon Pracovnej zdravotnej služby a to buď zamestnancami dodávateľovi alebo inými osobami, ktoré zabezpečí pre plnenie dodávateľ. Za činnosť zodpovedá odberateľovi tak, ako by ju vykonával sám, vrátane zodpovednosti za škodu, ktorú prípadne tieto tretie osoby spôsobia.

3.3. Dodávateľ je oprávnený využívať pri plnení tejto zmluvy tretie osoby. Za ich činnosť zodpovedá odberateľovi tak, ako by ju vykonával sám, vrátane zodpovednosti za škodu, ktorú prípadne tieto tretie osoby spôsobia.

3.4. Odberateľ sa zaväzuje platiť dodávateľovi odplatu podľa čl. IV., informovať dodávateľa včas o všetkých skutočnostiach a predkladať listiny, potrebné na riadne plnenie tejto zmluvy dodávateľom.

3.5. Odberateľ sa zaväzuje umožniť dodávateľovi vstup do objektov svojej prevádzky: Kompostáreň – Biely Potok. Dodávateľ upovedomí odberateľa najmenej 24 hodín vopred a to telefonicky, príp. emailovou komunikáciou.

3.6. Odberateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb PZS,
- b) vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
- c) zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
- d) oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch a prevádzkach špecifikovaných v tejto zmluve (stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod.),
- e) zabezpečiť účasť zamestnancov na dohodnutých školeniach,
- f) že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

3.7. Obe strany sa zaväzujú poskytovať si pri plnení tejto zmluvy potrebnú súčinnosť.

3.8. Dodávateľ je oprávnený odchyliť sa od pokynov odberateľa, len ak je to nevyhnutné v záujme odberateľa a dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

3.9. Za kontakt s dodávateľom sú zodpovední:

Kontaktná osoba zamestnávateľa, tel. kontakt/email:
Ing. Jozef Bašary, poverený vedením,

Kontaktná osoba pracovnej zdravotnej služby, tel. kontakt/email:
MUDr. Cisariková Soňa, tel.:

ČLÁNOK IV **Odplata za plnenie**

4.1. Odplata za činnosť dodávateľa podľa tejto zmluvy (ďalej len „odplata“) je stanovená dohodou zmluvných strán a činí celkom **20,- eur bez DPH mesačne (slovom dvadsať eur)**. V cene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

4.2. Dodávateľ vyúčtuje odberateľovi odplatu vo vyššie uvedenej výške formou faktúry. Faktúra bude zasielaná odberateľovi raz za kalendárny mesiac, a to v elektronickej podobe na dohodnutú e-mailovú adresu: _____ Doba splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

Podpisom zmluvy zmluvné strany vyjadrujú súhlas s elektronickým doručovaním faktúr v zmysle §71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Zaplatenie odplaty bude vykonávané formou pripísania sumy na účet dodávateľa VUB banka, IBAN:

4.3. V prípade ak dodávateľovi vzniknú mimoriadne náklady, ktoré budú súvisieť so zmenami úloh Pracovnej zdravotnej služby, ktoré by vyplynuli z ďalších pokynov alebo nedostatku informácií od odberateľa, alebo s prekážkami, chybami spôsobenými odberateľom a následnou prácou najviac, prípadne inými okolnosťami týkajúcimi sa odberateľa alebo zmenou legislatívy, za ktoré nie je dodávateľ zodpovedný, navrhne dodávateľ úpravu odplaty odberateľovi. Fakturácia za tieto mimoriadne náklady bude vykonaná len po vzájomnej dohode zmluvných strán na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

4.4. Dodávateľ je platiteľom DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

ČLÁNOK V

Doba trvania zmluvy

5.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. 8. 2019, po jej podpísaní obidvoma zmluvnými stranami a je uzavretá na **dobu neurčitú**, minimálne však na jeden rok od platnosti a účinnosti zmluvy.

5.2. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

5.3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla odberateľovi škoda, je dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada dodávateľa, aby ich urobil sám, je dodávateľ na to povinný.

5.4. Záväzok dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

ČLÁNOK VI

Odstúpenie od zmluvy

6.1. Od tejto zmluvy môže dodávateľ odstúpiť, ak sa odberateľ opakovane ocitne v omeškaní s úhradou odplaty, ktorú je podľa bodu 4.1. povinný uhradiť, po dobu dlhšiu ako 14 dní.

6.2. Od tejto zmluvy môže odberateľ odstúpiť, ak dodávateľ poruší niektorú povinnosť, uvedenú čl. II alebo čl. III alebo čl. VII alebo čl. VIII tejto zmluvy.

6.3. Účinky odstúpenia od tejto zmluvy nastanú dňom, kedy bude písomné odstúpenie odstupujúcej strany druhej strane doručené.

6.4. Ak odstúpi niektorá zo zmluvných strán, či už na základe zmluvného dojednania alebo ustanovenia zákona, upravujú si strany svoje ďalšie práva a povinnosti, trvajúce aj po odstúpení od zmluvy, takto:

- dodávateľ je povinný v rovnakej lehote vrátiť odberateľovi všetky materiály, ktoré od neho obdržal.
- strana, ktorá porušila zmluvnú povinnosť, ktorej porušenie bolo dôvodom odstúpenia od tejto zmluvy, je povinná druhej strane nahradiť náklady spojené s odstúpením. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody ani povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu.

6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené podľa bodu 6.3 tohto článku zmluvy, piatym dňom odo dňa odoslania zásielky, v prípade, že zásielka odoslaná doporučené prostredníctvom držiteľa poštovej licencie na adresu sídla adresáta zapísanú v obchodnom registri v čase odoslania zásielky, bude vrátená odosielateľovi ako neprevzatá adresátom. Rovnako platí aj pre doručenie výpovede podľa bodu 5.2 tejto zmluvy.

ČLÁNOK VII

Povinnosť mlčanlivosti

7.1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, tvoriacich obchodné tajomstvo odberateľa a zdržať sa všetkých aktivít, ktoré by mohli poškodiť dobré meno alebo záujmy odberateľa. Ďalej sa dodávateľ zaväzuje nevyužiť skutočnosti, o ktorých sa dozvedel v dôsledku jeho vzťahu k odberateľovi založeného touto zmluvou, pre seba alebo pre iného ani neumožniť ich využitie tretím osobám. Tieto povinnosti trvajú aj po skončení trvania tejto zmluvy, ako aj potom, čo dôjde k odstúpeniu od nej niektorou zo strán alebo oboma stranami.

ČLÁNOK VIII

Záverečné ustanovenia

8.1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno prináleží každej zmluvnej strane.

8.2. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, podpísanými oboma stranami. Všetky v tejto zmluve uvedené prílohy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

8.3. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.

8.4. Ak nastanú u niektorej zo strán okolnosti brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy, je povinná to bez zbytočného odkladu oznámiť druhej strane.

8.5. Táto zmluva sa riadi úpravou podľa zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Všetky údaje a informácie, ktoré si strany poskytli pri uzatváraní tejto zmluvy, sú považované za dôverné v zmysle § 271 cit. zákona, pričom žiadna zo strán ich nesmie sprístupniť alebo poskytnúť tretej osobe ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre vlastnú potrebu.

8.6. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Ružomberku, dňa 29. 4. 2019

V Ružomberku, dňa 29. 4. 2019

Ing. Jozef Bašary – poverený vedením
Komunálne služby Mesta Ružomberok

MUDr. Soňa Cisariková
SAFIRS, s.r.o. – odd. PZS
splnomocnená na úkony PZS
spoločnosti Safirs, s.r.o.

(20)